

## SMĚRNICE PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy:	Základní škola a mateřská škola, Ostrava- Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace
Pracoviště:	Mateřská škola Mitušova 6
Vnitřní směrnice:	Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
Vypracovala:	Bc.Petra Sedláčková zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání
Schválil:	Mgr.Martin Pail, ředitel ZŠ a MŠ
Účinnost:	2.5. 2020
Č.J.	Spisový znak: Skartační znak:

### Obsah:

1. úvodní ustanovení
2. zápis do mateřské školy
3. administrativní zabezpečení zápisu
4. kritéria pro přijímání
5. nařízení GDPR
6. závěrečné ustanovení

### Čl. I. - Úvodní ustanovení

Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydávám v souladu se zákonem

- č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, a § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdější předpisů .

### Čl. II - Zápis do mateřské školy

Ředitel základní a mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zveřejňuje se vývěskou na budově školy, na webových stránkách školy a v dohodnutých objektech v okolí školy.

### Čl. III - Administrativní zabezpečení zápisu

- Při rozhodování o přijetí dětí postupuje ředitel v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.
- Přijetí dítěte do mateřské školy probíhá v přijímacím řízení.
- Nepřijetí dítěte do mateřské školy probíhá ve správním řízení.
- Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydává a řádně vyplněné přijímá ředitel školy, vedoucí učitelka MŠ nebo jimi pověřeni zaměstnanci v mateřské škole.
- O přijetí (nepřijetí) dítěte vydává ředitel školy rozhodnutí v písemné formě.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy na základě vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Zkušební doba pobytu v mateřské škole je stanovena na **3 měsíce**. Jeví-li se dítě v této době jako neadaptabilní (pomočování, nesamostatnost při oblékání a stravování, nepřizpůsobivost životu v kolektivu), může ředitel školy ukončit předškolní vzdělávání.
- Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem a výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, a to alespoň na dobu 15 dnů.
- V případě nepřijetí jsou zákonní zástupci vyzváni k projednání podkladů rozhodnutí.
- Z jednání je proveden zápis: Vyjádření účastníka správního řízení k podkladům rozhodnutí dle §36, odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.
- Mateřská škola přijme v souladu s § 50 zákona 258/2000 Sb. pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, popř. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. U dětí, které jsou povinny nastoupit do mateřské školy (děti, které k 31.8. dosáhnou 5 let) není očkování povinné.
- Proti rozhodnutí ředitele ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě – obecně 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Ředitel předá Krajskému úřadu k dalšímu řízení.
- Při velkém počtu zájemců o přijetí k docházce do mateřské školy se bude konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/04 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).
- Dle zákona č. 500/ 2004 Sb., správní řád, §36 odst. 3, musí být účastníkům před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nestanoví-li zákon jinak. To se týká žadatele, pokud jeho žádost v plném rozsahu vyhovuje a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal.
- Dále dle §38, odst. 1 tohoto zákona mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, a to v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci.

#### **Čl. IV – Kritéria pro přijímání dětí**

Ředitel školy stanovil následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě § 165 odst.2 písm.b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu. Kritéria o přijímání do mateřské školy se zveřejňují předem, a to i způsobem umožňující dálkový přístup

#### **Čl. V – Nařízení GDPR**

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je Mateřská škola povinna zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat, chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. O zpracování osobních údajů budou zákonní zástupci dítěte informováni při zápisu dítěte do MŠ.

#### **Čl. VI - Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 2.5. 2020 a ruší směrnici ze dne 13.5. 2019

V Ostravě- Hrabůvce 8 .4. 2020

.....

Mgr.Martin Pail ředitel ZŠ a MŠ

Příloha č. 1

**KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

## TABULKA

1. Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let (§34ŠZ)
2. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitel z kritérií , uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením.
3. Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně v souladu s ustanovením § 34 přednostně přijato dítě, které před začátkem školního roku dosáhne nejméně čtvrtého roku věku, pokud má místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst.3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
4. V případě rovnosti bodů bude mít přednost starší dítě.

### **Kritéria jsou posuzována ke stavu věku dětí k 1.9. 2020**

Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně v souladu s ustanovením §34 odst.1školského zákona vždy přijato dítě, které dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky (31.8. 2020)

<b>Kritérium</b>	<b>Počet bodů</b>
Dítě, které do 31.8. 2020 dosáhne <b>4.roku</b> věku s <b>trvalým bydlištěm na území statutárního města Ostravy</b>	30
Dítě, které do 31.8. 2020 dosáhne <b>3.roku</b> věku s <b>trvalým bydlištěm na území statutárního města Ostravy</b>	25
Dítě, které do 31.8. 2020 dosáhne <b>nejméně 4. roku</b> věku s <b>trvalým bydlištěm mimo území statutárního města Ostravy</b>	20
Dítě, které do 31.8. 2020 dosáhne <b>nejméně 3. roku</b> věku s <b>trvalým bydlištěm mimo území statutárního města Ostravy</b>	15
Dítě, jehož sourozenec již navštěvuje Mateřskou školu Mitušova6	10
Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami	10
Dosažení věku 3 let dítěte v období od 1.9. 2020 do 31.8. 2021 následujícího kalendářního roku	2

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16,  
příspěvková organizace