

Potvrzení o pobírání dávek z [Klientské zóny Jenda](#) má podobu **oficiálního PDF dokumentu s elektronickým podpisem/razítkem Úřadu práce ČR**, který si vygenerujete přímo v aplikaci. [\[1, 2\]](#)

Vzhledem k reformě dávek z října 2025 (sloučení přídavků do jedné *dávky státní sociální pomoci*) může toto potvrzení uvádět buď historické období přídavku na dítě, nebo aktuální čerpání nové sloučené dávky. [\[1, 2\]](#)

Jak dokument vypadá a co obsahuje

- **Záhlaví:** Obsahuje logo Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) nebo Úřadu práce ČR, identifikační údaje úřadu a čárový/QR kód.
- **Identifikace příjemce:** Vaše jméno, příjmení, rodné číslo a adresa trvalého bydliště.
- **Přehled dětí:** Seznam dětí, na které je příspěvek/složka vyplácena.
- **Tabulka s přehledem:** Jasná tabulka, kde je uveden **druh dávky, příslušné období** (od–do) a **vyplacená částka** za jednotlivé měsíce.
- **Ověření:** Dokument je na konci opatřen **uznávanou elektronickou značkou (pečetí)** Úřadu práce, což potvrzuje jeho platnost pro banky, školy, školky či jiné úřady bez nutnosti papírového razítka. [\[1, 2\]](#)

Kde ho v Jendovi přesně najdete?

1. Přihlaste se do Klientské zóny Jenda přes Identitu občana (Bankovní identita, Mobilní klíč eGovernmentu apod.).
2. V menu přejděte do sekce „**Moje žádosti**“ nebo „**Přehled dávek**“.
3. Vyberte konkrétní dávku (historický Přídavek na dítě nebo novou Dávku státní sociální pomoci).
4. Klikněte na možnost „**Stáhnout potvrzení**“ nebo „**Generovat potvrzení o výplatě**“.
5. Zvolte požadované období (např. za poslední 3 měsíce) a stáhněte soubor ve formátu PDF. [\[1, 2, 3, 4, 5\]](#)

Pokud potřebujete toto potvrzení doručit instituci, která vyžaduje listinnou podobu s ověřením (např. pro osvobození od úplaty ve školce), můžete stažené PDF nechat autorizovaně zkonvertovat na Czech POINTu (na poště či obecním úřadě). []

Potřebujete toto potvrzení pro konkrétní úřad (např. **škola, banka**) a zajímá vás, zda jim stačí elektronická verze? Případně, nedaří se vám v rozhraní Jendy dokument **najít**? [\[1\]](#)

Odpovědi od umělé inteligence mohou obsahovat chyby. [Další informace](#)

• MPSV

Žádost o přídavek na dítě - MPSV

Žádost o přídavek na dítě. POZOR! O přídavek na dítě bylo možné požádat pouze do 30. září 2025. Od 1. října 2025 tato dávka zanikl...

Jenda

Jenda – Klientská zóna MPSV

Jenda - Klientská zóna Ministerstva práce a sociálních věcí. Podávejte žádosti online a komunikujte s úřadem pohodlně z domova.

MPSV

Formuláře - MPSV

Tato stránka slouží jako uložisko interaktivních formulářů, tiskopisů ke stažení a přímých odkazů na zjednodušené on-line žádosti.

Zobrazit vše

Pro školku

Pro školku (například pro **osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání**) vám stačí přesně toto potvrzení vygenerované z [Klientské zóny Jenda](#).

Od září 2024 platí novela, podle které mají nově nárok na odpuštění školkovného rodiny pobírající přídavek na dítě (případně novou sloučenou dávku státní sociální pomoci).

Postupujte následovně, aby školka dokument bez problémů přijala:

1. Jaký formát školce předat

- **Elektronicky (E-mail / Datová schránka):** Pokud komunikujete se školkou elektronicky, stačí jim poslat **přímo stažený PDF soubor** z Jendy. Soubor obsahuje uznávanou elektronickou pečeť Úřadu práce ČR, takže je plnohodnotným originálem. **Nikdy soubor netiskněte doma na tiskárně**, tiskem elektronický podpis zaniká a pro školku by to byla jen neplatná kopie.
- **Papírově (Do ruky):** Pokud školka vyžaduje papírový dokument, vezměte stažené PDF v mobilu nebo na flash disku na nejbližší **Czech POINT** (pošta, městský úřad). Zde požádejte o **autorizovanou konverzi z elektronické do listinné podoby**. Za poplatek (cca 30 Kč za stránku) vám vytisknou papírovou verzi s ověřovací doložkou, kterou už školka musí přijmout jako originál.

2. Na co si dát pozor

- **Správné období:** Školky obvykle vyžadují potvrzení, které prokazuje, že dávku pobíráte **aktuálně** v daném čtvrtletí nebo školním roce. V Jendovi si proto při generování zvolte období pokrývající poslední měsíce.
- **Termín odevzdání:** Žádost o osvobození a toto potvrzení odevzdejte řediteli či ředitelce školky co nejdříve, ideálně **na začátku září** (případně hned, jakmile na dávku vznikne nárok), aby vám školkové odpustili již od počátku daného měsíce.