

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

1. **Děti se do MŠ přijímají zejména od 6,00 do 8,00.** Poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy kdykoliv dle potřeby rodiny. Dítě ale musí být nahlášeno na stravování. Při příchodu do MŠ po 8,00 hod. zvoňte!
2. **Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce,** teprve potom může opustit školu.
3. Zákonní zástupci dítěte mohou **k vyzvedávání dítěte písemně pověřit** jinou osobu (formuláře u třídních učitelek nebo u ředitelky školy). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!!!
4. Při vstupu dítěte do mateřské školy **nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim.** Vždy se mohou rodiče s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu.
5. **Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé.** Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními.
6. Rodiče jsou **povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění** v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho uzdravení (v zájmu zdraví ostatních dětí).
7. Rodiče jsou povinni **nahlásit ihned změny v osobních datech** dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
8. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou **nepřítomnost dítěte.** Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
9. Otázky týkající se **stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.** Stravné a školné se hradí v hotovosti, ve vyhrazené dny, a to i v případě momentální nepřítomnosti dítěte v MŠ. Od ledna 2016 je možné hradit platby i převodem z účtu. **Rodič je povinen si včas zjistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet!!! Peníze na akce školy rovněž vybírá vedoucí šk. jídelny.**
10. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.
11. Mateřská škola má 5 tříd. Děti jsou převážně rozděleny do tříd podle věku – 2 věkové skupiny.

12. **Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.**
13. **Mateřská škola pracuje podle svého vzdělávacího programu.** Nabízíme zájmové kroužky a nadstandardní aktivity (flétna, folklórní tance, výtvarný kroužek, Judo Baník Ostrava, taneční kroužek Carmen, Pohybová všestrannost, předplavecký výcvik, lyžování na Bílé, školka v přírodě). S rodiči pořádáme společné akce – uspávání broučků, Broučkáda, Karneval, Čertí rejdní, Den Čarodějnic, pasování na školáky, oslavy Dne dětí, společný úklid školní zahrady s posezením u táboráku.
14. Každá třída má svůj **denní organizační řád** (program, uspořádání dne), který ale je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí (viz nástěnky v šatnách).
15. **MŠ spolupracuje s rodiči** s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. **Rodič má právo být informován** o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.
16. Rodiče mají možnost se podílet na dění v mateřské škole a účastnit se různých programů. **Jsou pravidelně a dostatečně informováni** o všem, co se v MŠ děje (je nutno sledovat nástěnky a vchodové dveře!!!)
17. Rodiče mají kdykoliv právo vyžádat si **konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy** (po předchozí domluvě termínu).

„Výchova by měla být taková, aby to, co je nabízeno, bylo přijímáno jako cenný dar, ne jako povinnost“

Petra Sedláčková –vedoucí učitelka a kolektiv MŠ

Tento vnitřní řád nabývá platnosti 1.9.2016

