

# ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2019/2020

v Mateřské škole Mitušova 6, jejíž činnost vykonává  
Základní škola a mateřská škola, Ostrava – Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace  
(dále jen „Mateřská škola“ nebo „MŠ“)

Zřizovatel SMO - Úřad městského obvodu Ostrava – Jih

Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání

Registrační číslo dítěte: /

<b>Příjmení</b>	<b>Jméno</b>
Datum narození:	Rodné číslo:
Státní občanství:	
Místo trvalého pobytu (korespondenční adresa):	
Dítě <b>má/nemá</b> trvalý pobyt ve školském obvodu )§178 ods.2 zák.č.561/2004 (Školský zákon), ve kterém má sídlo výše uvedená MŠ :	

**K zápisu do MŠ s nástupem od (den, měsíc, rok)**

**K celodenní docházce / polodenní docházce**

## Údaje o zákonných zástupcích dítěte

### Jméno a příjmení matky:

E-mail: Telefon: Číslo ID datové schránky:

Adresa pro doručování písemností :

### Jméno a příjmení otce:

E-mail: Telefon: Číslo ID datové schránky:

Adresa pro doručování písemností :

Sourozenci (docházející do MŠ) – jméno a datum narození:

## Vyjádření lékaře

Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: zdravotní / tělesné / smyslové / žádné / jiné

Další závažná sdělení o dítěti:

**Dítě bylo řádně očkováno:** ANO / NE 1) trvalá kontraindikace,  
2) odloženo ze zdravotních důvodů,  
3) je proti nákaze imunní,  
4) jiné - uveďte

Bere pravidelně léky (jaké): Alergie:

Dítě se může účastnit akcí MŠ: plavání, lyžování  
škola v přírodě, výlety do přírody

Přijetí dítěte do mateřské školy **DOPORUČUJI** / **NEDOPORUČUJI**

V Ostravě dne:

razítko a podpis lékaře:

## Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel Mateřské školy jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle §34a Školského zákona
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu §28 odstavce 2 Školského zákona
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu §26 Školského zákona
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel vybrané mateřské školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

## Nepovinné údaje pro účely zefektivnění přijímacího řízení

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má Mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovávat některé další údaje o Vás a Vašem dítěti, přičemž tyto údaje budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zakroužkujte zvolenou odpověď / doplňte požadované údaje:**

1. Dítě **nedochází / dochází** do jiné mateřské školy – název:

2. Žádost o přijetí dítěte **nepodáváme/podáváme** současně do jiné mateřské školy - název

.....

3. **Potřebujeme/nepotřebujeme** naléhavě umístit dítě do mateřské školy, proto **souhlasíme /nesouhlasíme** i s umístěním v jiné mateřské škole v obvodě.

**Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese Mateřské školy, nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.**

V Ostravě dne:

Jméno, příjmení zákonného zástupce:

Podpis:.

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce - žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti pod registračním číslem vývěskou na www stránkách školy a dveřích MŠ.